

Il verbale va **compilato ogni settimana** e salvato in PDF

Va **nominato correttamente** in base alla tipologia, quindi secondo una delle seguenti opzioni:

- verbale_n1_del..... --> se si tratta di team al completo
- verbale_n1A_del..... --> se si tratta di team suddiviso (esempio solo 3^A)
- verbale_n1B_del..... --> se si tratta di team suddiviso (esempio solo 3^B)
- verbale_n1C_del
- verbale_n1_matematica_del..... --> se team suddiviso in base alle discipline
- verbale_n1_italiano_storia_del.....
-
- verbale_n2_
-

N.B.: il NUMERO corrisponde alla settimana

Va **caricato in piattaforma Microsoft TEAMS** indipendentemente che sia svolto on line o in aula.

DOVE?

- creare il TEAM ----> esempio TEAM INSEGNANTI CLASSI 5^A - B - C
- nel canale "generale" entrare in "file" e creare la cartella VERBALI
- caricare il verbale salvato in PDF e nominato correttamente