

Il verbale va **compilato ogni settimana** e salvato in PDF

Va **nominato correttamente** in base alla tipologia, quindi secondo una delle seguenti opzioni:

- verbale\_n1\_del..... --> se si tratta di team al completo
- verbale\_n1A\_del..... --> se si tratta di team suddiviso (esempio solo 3^A)
- verbale\_n1B\_del..... --> se si tratta di team suddiviso (esempio solo 3^B)
- verbale\_n1C\_del .....
- verbale\_n1\_matematica\_del..... --> se team suddiviso in base alle discipline
- verbale\_n1\_italiano\_storia\_del.....
- .....
- verbale\_n2\_
- .....

**N.B.: il NUMERO corrisponde alla settimana**

Va **caricato in piattaforma Microsoft TEAMS** indipendentemente che sia svolto on line o in aula.

**DOVE?**

- creare il TEAM ----> esempio TEAM INSEGNANTI CLASSI 5^A - B - C
- nel canale "generale" entrare in "file" e creare la cartella VERBALI
- caricare il verbale salvato in PDF e nominato correttamente